

Tätigkeitsbericht dgs Landesgruppe Bayern 2017-2019

1. Vorsitzende (Dr. Franziska Schlamp-Diekmann)

- Bearbeitung der Arbeitsaufträge der HV/GV Sitzungen
- Verfassung und Koordination der Landesgruppenberichte für die HV-Sitzungen und die Homepage
- Organisation und Leitung von MGV und Vorstandssitzungen
- Dgs-Werbeveranstaltungen
- Koordinierung der Vorstandsarbeit
- Koordination und (Mit)verfassen des dgs Mitgliederbriefes
- Verfassen von Newslettern für die Mitglieder der dgs Landesgruppe Bayern
- Erstellung und Mitarbeit an Verbandsmeldungen und Positionen
- Redaktion des „Praxisthemas“ der Praxis Sprache“
- Korrekturlesen
- Mitarbeit bei Druck und Versand des Mitgliederbriefes seit 2013
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

2. Vorsitzende (Dr. Karin Reber)

- Vertretung der dgs (KM, Bund, ROB)
- Homepage
- Erstellen und Mitarbeit an Verbandsmeldungen und Positionen
- Teilnahme / Organisation Vorstandssitzungen / Mitgliederversammlungen
- Redaktion Praxis Sprache
- Koordination Praxis Sprache
- Werbeveranstaltungen
- Sprachheilwiki

Kassenführung (Claudia Schmaußer)

- Pflege der Mitgliederdaten
- Abgleich mit bundesweiter Mitgliederadress-Datenbank
- Kassenführung (Kontoführung, Kassenbuch, Ausgaben, Einnahmen, Mitgliederbeiträge, Mahnwesen, Abrechnung Fortbildungen und „Praxis Sprache“, Organisation der Kassenprüfung)
- (Mit)verfassen der „Aktuelles“-Seiten in Praxis Sprache
- Korrekturlesen und Mithilfe beim Versand des bayr. Mitgliederbriefes
- Abklärung vereinsrechtlicher Belange
- Pflege der bundes-dgs-eigenen Mitgliederadressen-Onlinedatenbank, in Zusammenarbeit mit der dgs Bundesgeschäftsstelle und PS-Redaktion

Beisitzerin (Dr. Wilma Schönauer-Schneider)

- Inhaltliche Redaktion Praxis Sprache
- Teilnahme an Sitzungen am Kultusministerium für die LG Bayern
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

Schriftführerin und Referentin Mitgliederkontakte (Antina Hüttel)

- Mitgliederverwaltung: Verwaltung und Weiterleitung der Aufnahmeanträge, Kündigungen, Adress- und Kontoänderungen und Mitgliedernanfragen jeder Art
- Infoveranstaltung für Studenten der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
- Anwesenheit und Organisation bei Fortbildungen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Korrespondenz mit dem Schulz-Kirchner-Verlag zur Bereitstellung der Downloadmaterialien
- Pensionärsanträge
- Korrekturlesen von Artikeln in Praxis Sprache

Geschäftsführerin, Referentin Praxis Sprache (Irina Ruppert-Guglhör)

- Koordination Redaktion Bayern und Bund
- Finale Überarbeitung des Praxisthemas in Kooperation mit dem Verlag
- Betreuung von Gastredaktionen
- Abheften /Verwalten der Protokolle und Unterlagen
- Teilnahme an HV-Veranstaltungen (Vertretung der 1. Vorsitzenden)
- Hintergrundtätigkeiten, u.a. Mithilfe bei Fortbildungen

Referentin Download Praxis Sprache (Kerstin Rimpau)

- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

Referentin Fortbildungen und Praxisthema (Patricia Abbé)

- Organisation und Koordination von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bezüglich Fortbildungsveranstaltungen
- Werbung für Fortbildungsveranstaltungen im Zfp, im Fibs und auf der DGS-Homepage
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe

Fortbildungsreferentin (Marion Oswald)

- Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bzgl. Fortbildungsveranstaltungen
- Werbung für Fortbildungsveranstaltungen im Zfp, im Fibs und auf der DGS-Homepage
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Treffen für Fortbildungsreferenten von der Bundes-dgs

Fortbildungsreferentin (Susanne Günther)

- Versand Praxis Sprache
- Korrekturlesen Praxisthema
- Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bzgl. Fortbildungsveranstaltungen
- Werbung für Fortbildungsveranstaltungen im Zfp, im Fibs und auf der DGS-Homepage
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Treffen für Fortbildungsreferenten von der Bundes-dgs

Fortbildungsreferentin (Andrea Ziegler)

- Führen der Anmelde Listen
- Organisation Anmeldung Fortbildungen
- Pflege Emailverteiler
- Versand dgs Newsletter
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Korrekturlesen Praxisthema

Referentin Praxisthema (Christiane Fruth)

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

Referentin Praxisthema (Carla Laumayer)

- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Orga Verpacken und Versand Mitgliederbrief
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

Referentin Praxisthema (Anja Lengsfeld)

- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

Referentin Praxisthema (Tanja Seßler)

- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

Referentin Mitgliederbrief (Tanja Brand)

- Redaktion Mitgliederbrief
- Orga Verpacken und Versand Mitgliederbrief
- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

Referentin Homepage (Marion Bernhardt)

- Aktualisieren Homepage
- Redaktion „Praxis Sprache“
- Orga Verpacken und Versand Mitgliederbrief
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen